



## OȚELINOX S.A.

Tel: 0245 209 493 Fax: 0245 611 230  
Șoseaua Găești, Nr.16, 130087,  
Târgoviște, ROMÂNIA

Cont UNICREDIT in RON:RO32BACX0000000794929000  
Cont UNICREDIT in EUR: RO05BACX0000000794929001  
Cont UNICREDIT in USD: RO75BACX0000000794929002  
CUI-RO921641; CC-J15/288/91

Nr. 6628 / 23.05.2022

**Aprobat,**  
**Director General,**  
**Yong Deok KIM**

**Avizat,**  
**Șef EIPP,**  
**Răzvan CIOMÂRTAN**

# ***Program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea OȚELINOX SA <sup>(1)</sup>***

## **Cuprins**

1. Descrierea companiei.....	2
2. Descrierea domeniului de activitate .....	2
3. Acreditări.....	2
4. Managementul deșeurilor.....	3
4.1. Deșuri nepericuloase generate din activitatea proprie.....	4
4.2. Deșuri periculoase generate din activitatea proprie.....	5
5. Prevenirea și reducerea cantităților de deșuri generate .....	5
5.1. Măsuri de prevenire și reducere a generării deșeurilor.....	5
5.2. Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor .....	6

<sup>1</sup> În conformitate cu art. 44 din Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor

## 1. Descrierea companiei

Compania **Oțelinox SA** are sediul social în Șoseaua Găești nr. 16, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130087, înregistrată la Oficiul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a județului Dâmbovița sub nr. J/15/288/1991; cod fiscal (CIF) RO 921641, website: <http://www.otelinox.ro>; societate comercială pe acțiuni cu capital privat, reprezentată prin Director General Yong Deok KIM.

## 2. Descrierea domeniului de activitate

Prin managementul de dezvoltare a societății și adaptării capacităților de producție la solicitările pieței, conform celor mai bune tehnici disponibile, societatea își desfășoară activitatea de producție în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 9/30.10.2017, valabilă până la 30.10.2027, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița, având ca obiect al autorizării:

Conform Anexei nr. 1 a Legii nr. 278/2013, **punctul 2.6.: „Tratarea de suprafață a metalelor sau a materialelor plastice prin procese electrolitice sau chimice în care volumul cuvelor de tratare este mai mare de 30 m<sup>3</sup>”.**

Profilul principal de activitate:

- cod CAEN: **2410 - Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje;**

Activitățile secundare desfășurate pe amplasament se încadrează în:

- cod CAEN 2432 – Laminarea la rece a benzilor înguste;
- cod CAEN 2562 – Operațiuni de mecanică generală;
- cod CAEN 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn;
- cod CAEN 2433 – Producția de profile obținute la rece;
- cod CAEN 2561 – Tratarea și acoperirea metalelor;
- cod CAEN 7120 – Activități de testări și analize tehnice; etc.

## 3. Acreditări

Oțelinox SA a implementat și dezvoltat un sistem de management integrat **Calitate, Mediu și Sănătate și Securitate Ocupațională**, denumit în cadrul organizației „sistem de management integrat” sau „SMI”. Sistemul de management integrat este implementat și certificat conform cerințelor standardelor de referință **ISO 9001:2015** (Sisteme de management al calității), **ISO 14001:2015** (Sisteme de management de mediu) și **ISO 45001:2018** (Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale).

Îmbunătățirea calității proceselor și produselor, protejarea mediului, grija pentru sănătatea și securitatea în muncă reprezintă preocupări permanente ale Oțelinox, obținute prin continua îmbunătățire a eficacității Sistemului nostru de Management Integrat. Aceste preocupări au fost declarate și asumate de managementul la cel mai înalt nivel prin Politica Oțelinox în domeniile Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă. Pentru informarea și conștientizarea atât a personalului propriu, cât și a colaboratorilor, Politica Oțelinox este comunicată tuturor angajaților, este afișată la locurile de muncă și este disponibilă pe website-ul companiei.

## 4. Managementul deșeurilor

Oțelinox SA are implementat managementul deșeurilor, în conformitate cu prevederile legislației și cerințele standardului de referință implementat într-un sistem integrat (ISO 14001:2015) ce se concretizează prin documente de sistem ce conțin instrucțiuni pentru colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor periculoase și pentru cele nepericuloase.

Obiectivul principal al managementului deșeurilor este de a proteja sănătatea oamenilor și mediul înconjurător de efectele nedorite pe care le cauzează activități necorespunzătoare de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor. Managementul deșeurilor este direct legat de efectele de poluare a mediului pe care deșeurile le pot genera și de dificultatea de a fi depozitate.

### Măsurile privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare

În vederea minimizării impactului asupra factorilor de mediu și a gradului de poluare produs prin depozitarea deșeurilor, societatea aplică următoarele **măsurile specifice** cu caracter permanent privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament:

- sortarea și colectarea selectivă a deșeurilor la locul de generare. Sortarea se face după categoria de deșeu (periculos sau nepericulos) și după tipul de material (hârtie, plastic, metal, textil, deșeu menajer, etc);
- amplasarea spațiilor de stocare temporară a deșeurilor în locuri amenajate; deșeurile sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător;
- deșeurile nu vor fi depozitate direct pe sol; se vor depozita cel puțin pe platformă betonată pentru a se evita riscul producerii poluărilor accidentale;
- etichetarea corespunzătoare a containerelor / habelor / sacilor / benelor folosite la colectarea selectivă a deșeurilor, pe tipuri de materiale;
- stocarea deșeurilor se realizează, astfel încât să nu blocheze căile de acces în unitate;
- spațiile de stocare temporară a deșeurilor menajere și industriale ale societății sunt gestionate corespunzător reglementărilor în vigoare. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu;
- se asigură inspectarea periodică a stării fiecărui spațiu de stocare deșeu;
- transferul deșeurilor de pe amplasamentul Oțelinox se face numai către operatori economici care dețin Autorizație de Mediu, în vigoare, emisă de Agenția de Mediu teritorială pentru activitățile de colectare / tratare / valorificare / eliminare;
- în procesul de contractare pentru transferul deșeurilor din Oțelinox se alege modalitatea de transfer care generează impactul cel mai mic asupra mediului, respectându-se ordinea următoare:

“Reutilizare → Reciclare / Regenerare → Recuperare energetică →  
→ Co-incinerare → Eliminare în depozite conforme”

Dintre **obiectivele specifice de mediu**, menite să prevină poluarea solului, subsolului și a pânzei freatice, menționăm:

- valorificarea deșeurilor cu scopul reducerii cantităților de deșuri stocate;
- instruirea personalului societății privind modul de gestionare a deșeurilor;
- colectarea deșeurilor menajere prin depozitare în containere, pe platformă betonată;
- monitorizarea și evidența acțiunilor de gestionare a deșeurilor;
- menținerea curățeniei pe amplasament.

#### 4.1. Deșuri nepericuloase generate din activitatea proprie

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu (HG 856/2002)	Mod de depozitare
1.	Șpan	12 01 01	Platformă betonată
2.	Țunder	10 02 10	Platformă betonată
3.	Deșuri de inox	16 01 17 17 04 05 19 12 02	Platformă betonată
4.	Cilindri uzați	16 01 17	Platformă betonată
5.	Deșuri feroase	16 01 17	Platformă betonată
6.	Deșuri neferoase	16 01 18	Platformă betonată
7.	Rumeguș	03 01 05	Platformă betonată
8.	Deșeu fier din casări	17 04 05	Platformă betonată
9.	Neferoase (cabluri)	17 04 11	Platformă betonată
10.	Șpan materiale plastice	12 01 05	Platformă betonată
11.	Deșeu din lemn	03 01 05	Platformă betonată
12.	Deșeu de hârtie	20 01 01	Platformă betonată
13.	Deșeu de plastic	07 02 13	Platformă betonată
14.	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Platformă betonată
15.	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Platformă betonată
16.	Ambalaje de lemn	15 01 03	Platformă betonată
17.	Ambalaje de metal	15 01 04	Platformă betonată
18.	Deșuri neferoase	12 01 03	Platformă betonată
19.	Baterii alcaline	16 06 04	Depozit acoperit. Platformă betonată
20.	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	Platformă betonată
21.	Echipamente electrice și electronice casate	20 01 36	Depozit acoperit. Platformă betonată
22.	Deșuri de tonere de imprimante	08 03 18	Platformă betonată
23.	Componente demontate din echipamente casate, altele decât cele specificate la 16 02 15	16 02 16	Platformă betonată
24.	Materii care nu se pretează consumului sau procesării	02 03 04	Platformă betonată
25.	Substanțe chimice expirate, altele decât cele menționate la 16 05 06, 16 05 07 sau 16 05 08	16 05 09	Platformă betonată
26.	Butelii gaze sub presiune cu conținut de alte substanțe decât cele specificate la 16 05 04	16 05 05	Platformă betonată
27.	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale decât cele specificate la 19 08 13 (Șlam NT)	19 08 14	Societăți autorizate.

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu (HG 856/2002)	Mod de depozitare
28.	Deșuri municipale amestecate (Deșuri menajere)	20 03 01	Societăți autorizate.

#### 4.2. Deșuri periculoase generate din activitatea proprie

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu (HG 856/2002)	Mod de depozitare
1.	Nămoluri metalice	12 01 18* 12 01 14*	Recipiente metalice, în spații acoperite și cu platformă betonată.
2.	Ulei de laminare	12 01 07*	Rezervor special (metalic) / IBC.
3.	Ambalaje contaminate	15 01 10*	Spații special amenajate.
4.	Pâslă uleiată	15 02 02*	Saci de rafie, big baguri, saci de plastic. Platformă betonată și acoperită
5.	Filtre de ulei	15 02 02*	Saci de rafie, big baguri, saci de plastic. Platformă betonată și acoperită
6.	Furtun ștergător	15 02 02*	Saci de rafie, big baguri, saci de plastic. Platformă betonată și acoperită
7.	Ulei de transmisie	13 02 05*	Recipiente metalice, platformă betonată.
8.	Ulei hidraulic	13 01 10*	Recipiente metalice, platformă betonată.
9.	Tuburi fluorescente	20 01 21*	Platformă betonată.
10.	Baterii cu plumb (Hg)	16 06 01*	Platformă betonată.
11.	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	Platformă betonată.
12.	Reziduuri săruri decapare Kolene și materiale contaminate cu săruri decapare	11 01 98*	Containere special prevăzute în acest scop.
13.	Substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator	16 05 06*	Recipiente speciale prevăzute în acest scop.
14.	Substanțe chimice de laborator expirate constând din sau conținând substanțe periculoase	16 05 07* 16 05 08*	Recipiente speciale prevăzute în acest scop.

### 5. Prevenirea și reducerea cantităților de deșuri generate

#### 5.1. Măsurile de prevenire și reducere a generării deșeurilor

În vederea prevenirii și reducerii cantităților de deșuri generate din activitatea proprie compania Otelinox a implementat următoarele **măsurile generale**:

- abordarea problematicii deșeurilor din faza de proiectare a produselor;

- identificarea și documentarea deșeurilor periculoase și nepericuloase generate din activitatea proprie prin întocmirea „Listei deșeurilor din Oțelinox”<sup>(2)</sup>;
- optimizarea proceselor și tehnologiilor, contribuind la reducerea costurilor și la activitățile sustenabile (reducerea consumului de materii prime, materiale tehnologice și de ambalare, utilități, electricitate)<sup>(3)</sup>;
- achiziția de mărfuri a căror ambalaje pot fi reutilizate sau valorificate, deșeurile generate fiind în cantități reduse;
- aplicarea ierarhiei gestionării deșeurilor în toate fazele de activitate desfășurate pe amplasament. Este analizată posibilitatea reutilizării, reciclării/valorificării deșeurilor înainte de a se pune problema eliminării acestora;
- reutilizarea deșeurilor nepericuloase în cadrul societății (hârtie, carton, plastic, lemn, metale);
- stocarea temporară, în condiții corespunzătoare, în vederea predării la colectori autorizați, cu preponderență pentru reciclare și tratare;
- menținerea lunară a evidenței gestiunii deșeurilor în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

## 5.2. Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri cu caracter permanent	Responsabil
1.	Gestionarea deșeurilor generate din activitatea Oțelinox	Identificarea și codificarea deșeurilor generate din activitatea Oțelinox.	Responsabil de Mediu Șef sector de activitate
		Evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/2002.	Responsabil cu gestionarea deșeurilor
2.	Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională	Actualizarea instrucțiunilor privind gestionarea deșeurilor.	Responsabil de Mediu Șef sector de activitate
3.	Instruirea angajaților cu privire la gestionarea deșeurilor	Instruirea personalului cu instrucțiunile specifice de gestionare a deșeurilor generate din activitatea proprie.	Șef sector de activitate
4.	Colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării	Susținerea sortării și colectării selective a deșeurilor încă de la locul de generare, în containere speciale, pentru a evita amestecarea diferitelor tipuri de deșeurii. Sortarea se face după categoria de deșeu (periculos sau nepericulos) și după tipul de material (hârtie, plastic, metal, lemn, etc.).	Șef sector de activitate

<sup>2</sup> Conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Obiectiv declarat în Politica Oțelinox în domeniile Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri cu caracter permanent	Responsabil
5.	Reducerea consumurilor de materiale, materii prime și energie	1) Reducerea consumului de hârtie utilizată în activitatea de producție prin recuperarea hârtiei în cadrul Atelierului PRC și re folosirea acesteia în procesul de producție.	Șefii Secțiilor de Producție Șef Ambalare
		2) Reducerea consumului de lemn și reducerea cantității de deșuri de lemn generate la confecționarea ambalajelor din lemn prin reciclarea deșeurilor provenite de la ambalajele din lemn (recuperare, re folosire și reutilizare lemn, recondiționare paleți rezultați de la importurile de marfă etc.).	Șef Ambalare
		3) Reducerea consumului de energie / reducerea cantității de corpuri de iluminat uzate prin: ➤ achiziționarea unor corpuri de iluminat economice cu durată ridicată de funcționare; ➤ utilizarea acumulatorilor reîncărcabili în locul bateriilor	Șef Administrativ Șef Achiziții Șef Întreținere
		4) Reducerea consumului de hârtie folosită în activitatea de birou și diminuarea cantității de deșuri generate, prin: ➤ imprimarea pe ambele fețe ale colilor de hârtie; ➤ re folosirea colilor de hârtie imprimate pe o singură față (cele care au devenit rebut); ➤ renunțarea la imprimare dacă nu este necesară; păstrarea unor documente în format electronic și folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondență.	Șef sector de activitate
		5) Reducerea consumului de cartușe / tonere de imprimantă și implicit reducerea numărului de cartușe / tonere uzate prin: ➤ renunțarea la imprimare, dacă nu este necesară; ➤ achiziționarea de cartușe / tonere de imprimantă care pot fi reîncărcate.	Șef sector de activitate Șef Administrativ
6.	Reducerea cantității de deșuri de echipamente electrice și electronice	Reducerea cantității de deșuri de echipamente electrice și electronice prin: ➤ achiziționarea de echipamente electrice și electronice cu o durată de funcționare mare; ➤ prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice; ➤ repararea echipamentelor electrice și electronice defecte sau reutilizarea componentelor acestora.	Șef Achiziții Șef Întreținere

**Întocmit,**  
**Responsabil de Mediu,**  
**Sorina PÎSLARU**